



COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina

Cap 98020 - Via Roma

☎ 0942.700301 – 📠 0942.700217

www.comune.ali.me.it

protocollo@comune.ali.me.it – sindaco@comune.ali.me.it

-Area Amministrativa-

COPIA DETERMINA N. 129 /A DEL 13.10.2017

OGGETTO: Noleggio e assistenza fotocopiatrici uffici comunali e plesso scolastico. Liquidazione fatture alla Tecno Office Service Anno 2016. CIG Z921BE530F

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO:

- che con determina n. 101 adottata dal responsabile dell'area amministrativa il 26.05.2009 è stata affidata alla Ditta Tecno Office Service di Miano Maurizio, con sede in Santa Teresa di Riva, P.I. 02884350832, la fornitura del servizio di noleggio di n. 1 macchina fotocopiatrice Canon Ir 330 per gli uffici comunali, con contratto triennale rinnovabile, salvo recesso;
- che con determina n. 102 adottata dal responsabile dell'area amministrativa il 26.05.2009 è stata affidata alla Ditta Tecno Office Service di Miano Maurizio, con sede in Santa Teresa di Riva, P.I. 02884350832, la fornitura del servizio di noleggio di n. 1 macchina fotocopiatrice digitale Mita Km 2030 per la Scuola di Ali, con contratto triennale rinnovabile, salvo recesso;

DATO ATTO che con nota prot. n. 6530 del 31.12.2016, l'Ente ha esercitato il diritto di recesso dai suindicati contratti di fornitura di servizio di noleggio e assistenza delle fotocopiatrici comunicando formalmente alla Ditta Tecno Office Service la volontà di non rinnovare i medesimi contratti per l'anno 2017;

CONSIDERATO che, in costanza del rapporto contrattuale di noleggio e assistenza, per le prestazioni di servizio rese all'Ente, la Ditta Tecno Office Service ha emesso le sotto elencate nr. 6 fatture per un totale complessivo di € 1.024,80 di cui € 840,00 per imponibile e € 184,40 per I.V.A.:

1. *fattura n. 7/Pa* del 12.05.2016, dell'importo complessivo di € 183,00, di cui € 150,00 imponibile e € 33,00 I.V.A.;
2. *fattura n. 20/Pa* del 02.07.2016, dell'importo complessivo di € 183,00, di cui € 150,00 imponibile e € 33,00 I.V.A.;
3. *fattura n. 35/Pa* del 09.10.2016, dell'importo complessivo di € 183,00, di cui € 150,00 imponibile e € 33,00 I.V.A.;
4. *fattura n. 36/Pa* del 09.10.2016, dell'importo complessivo di € 146,40, di cui € 120,00 imponibile e € 26,40 I.V.A.;
5. *fattura n. 44/Pa* del 30.12.2016, dell'importo complessivo di € 183,00, di cui € 150,00 imponibile e € 33,00 I.V.A.;
6. *fattura n. 45/Pa* del 30.12.2016, dell'importo complessivo di € 146,40, di cui € 120,00 imponibile e € 26,40 I.V.A.;

RITENUTO che si deve procedere alla liquidazione delle suindicate n. 6 fatture;

VISTA il documento di regolarità contributiva acquisto al prot. n.4977 del 27.09.2017;

DATO ATTO che per la presente spesa si è proceduto, a norma della vigente legislazione, alla generazione, attraverso il sito web dell'Autorità di Vigilanza per i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, del CIG, che è il seguente: **Z921BE530F**

VISTI gli artt. 183, 184 e 191 del D. Lgs. 267/2000 che riguardano l'assunzione dell'impegno di spesa e la relativa liquidazione;

VISTA la Determina Sindacale n. 8 del 7.7.2017, con la quale, il Sindaco, ai sensi di legge e del regolamento degli Uffici e Servizi, ha attribuito alla Dott.ssa Giovanna Crisafulli, Segretario Comunale, la responsabilità degli uffici e servizi ed il potere di adottare atti di natura tecnica e gestionale dell'Area Amministrativa di questo Comune;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

VISTA la L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il regolamento di contabilità;

VISTO il regolamento uffici e servizi;

VISTO lo Statuto Comunale;

Per tutto ciò premesso e considerato:

DETERMINA

- 1) **di considerare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) **di liquidare**, alla ditta Tecno Office Service di Maurizio Miano, con sede in Via Regina Margherita n. 211, Cap 98020 Santa Teresa di Riva (ME) - P.I. 02884350832, la somma di € **840,00** al netto di IVA per la fornitura del servizio di noleggio e assistenza fotocopiatrici presso gli uffici comunali e plesso scolastico - Anno 2016, secondo le modalità indicate nelle fatture di seguito elencate:
 - *fattura n. 7/Pa* del 12.05.2016, dell'importo complessivo di € 183,00, di cui € 150,00 imponibile e € 33,00 I.V.A.;
 - *fattura n. 20/Pa* del 02.07.2016, dell'importo complessivo di € 183,00, di cui € 150,00 imponibile e € 33,00 I.V.A.;
 - *fattura n. 35/Pa* del 09.10.2016, dell'importo complessivo di € 183,00, di cui € 150,00 imponibile e € 33,00 I.V.A.;
 - *fattura n. 36/Pa* del 09.10.2016, dell'importo complessivo di € 146,40, di cui € 120,00 imponibile e € 26,40 I.V.A.;
 - *fattura n. 44/Pa* del 30.12.2016, dell'importo complessivo di € 183,00, di cui € 150,00 imponibile e € 33,00 I.V.A.;
 - *fattura n. 45/Pa* del 30.12.2016, dell'importo complessivo di € 146,40, di cui € 120,00 imponibile e € 26,40 I.V.A.;
- 3) **di versare**, altresì, all'Erario la relativa imposta di € **184,40** nel rispetto del D.P.R. 633/72 art. 17 ter e della normativa fiscale vigente;
- 4) **di imputare** la complessiva somma di € **1.024,80**, IVA compresa, al Capitolo n. 118, Codice n. 01.02.1.103 Impegno n. 842 RR.PP. 2016 del bilancio comunale esercizio 2017;
- 5) **di dare atto** che la presente spesa è soggetta agli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla Legge 136/2010 e che pertanto il CIG è Z921BE530F;
- 6) **di trasmettere** la presente Determina all'Ufficio Ragioneria per quanto di competenza;
- 7) **di comunicare** copia del presente provvedimento all'ufficio di segreteria perché provveda, per quanto di competenza, alla sua archiviazione e conservazione;

8) **di pubblicare**, ai sensi di legge, la presente Determina all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Ali.

L'istruttore della pratica

F.to Dott.ssa Rita Dascola

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Il Segretario

F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli

COPIA DETERMINA N. 129 /A DEL 13/10/2017

**OGGETTO: Noleggio e assistenza fotocopiatrici uffici comunali e plesso scolastico.
Liquidazione fatture alla Tecno Office Service Anno 2016. CIG Z921BE530F.**

Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria

APPONE

VISTO per regolarità contabile dei servizi finanziari ai sensi dell'art. 55, comma 5, della Legge n. 142 del 1990, introdotto dall'art. 6, comma 11, della legge n. 127/1997, così come recepito dalla Legge Regionale n. 23 del 1998, e ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000, dando atto del rispetto dei limiti di spesa di cui al D. Lgs. 267/2000, art, 163.

ATTESTA

che la spesa derivante dalla presente determinazione, pari ad euro 1.024,80, trova la relativa copertura finanziaria, nel bilancio comunale, al Capitolo n. 118, Codice n. 01.02.1.103, Impegno n. 842 RR.PP. 2016, del bilancio comunale esercizio 2017.

La presente Determina diviene esecutiva in data odierna.

Ali, _____

Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria

Il Sindaco

F.to Pietro Fiumara

La presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Ali

dal _____ al _____ N° Reg. _____

Ali, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Giovanna Crisafulli